



FV-BS-11109

intern

## Fragebogen Nachunternehmer-Management

Revision: 01  
Gültig ab: 01.09.2021  
erstellt: Schulkorf  
genehmigt: Liefänder

Lieferantennummer: (sofern bekannt)		Lieferantenname: (bitte eintragen)			
Nr.	Thema	Frage	ja	nein	Anmerkungen oder Wertangabe
01	<b>Wirtschaftszweig</b>	Ist Ihr Unternehmen dem Wirtschaftszweig Baugewerbe zuzuordnen?			
02	<b>Einhaltung Arbeitsrecht</b>	Ist sichergestellt, dass ihre Mitarbeiter*innen im Rahmen unseres Vertragsverhältnisses nur im arbeitsrechtlich zulässigen Rahmen eingesetzt werden?			
03	<b>Mindestlohn</b>	Hält Ihr Unternehmen die tarifvertraglichen oder gesetzlichen Bestimmungen zum Mindestlohngesetz (MiLoG) ein?			
04	<b>Arbeitnehmer-Entsendegesetz</b>	Werden die zwingenden Arbeitsbedingungen nach Maßgabe des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes (AEntG) eingehalten?			
05	<b>Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis</b>	Ist sichergestellt, dass für alle ausländischen Mitarbeiter*innen Aufenthalts-/Arbeitserlaubnistitel und/oder A1-Bescheinigungen vorliegen?			
06	<b>Leiharbeiter</b>	Ist sichergestellt, dass die gesetzlichen Bestimmungen für Leiharbeiter*innen eingehalten werden, sofern diese zur Ausführung eines Auftrages zum Einsatz kommen sollten?			
07	<b>Meldung der Mitarbeiter*innen, die zum Einsatz kommen</b>	Hinweis: Diese Frage ist nur dann zu beantworten, sofern Ihr Unternehmen dem Wirtschaftszweig Baugewerbe zuzuordnen ist:  Ist sichergestellt, dass Sie Ihre Mitarbeiter*innen, Leiharbeiter*innen oder Mitarbeiter*innen der von Ihnen beauftragter Unterlieferanten, welche generell oder speziell zur Ausführung eines Auftrages zum Einsatz kommen sollen, vor Arbeitsaufnahme demjenigen tkre Koordinator, der im Auftrag jeweils benannt wurde, gemeldet werden?			
08	<b>Meldung der Nachunternehmer (Unterlieferanten), die zum Einsatz kommen</b>	Hinweis: Diese Frage ist nur dann zu beantworten, sofern Ihr Unternehmen dem Wirtschaftszweig Baugewerbe zuzuordnen ist:  Ist sichergestellt, dass Sie Ihre Unterlieferanten (mit vollständiger Firmierung und Anschrift), welche generell oder zur Ausführung eines spezifischen Auftrages zum Einsatz kommen sollen, vor Arbeitsaufnahme dem/derjenigen tkre Koordinator/in und dem/der Einkäufer/in, die im Auftrag jeweils benannt wurden, gemeldet werden?  Dieses muss so rechtzeitig erfolgen, dass bei potentieller Ablehnung eines Unterlieferanten durch uns, die beauftragten Arbeiten dennoch termingerecht ausgeführt werden können. Einmal von Ihnen genannte Unterlieferanten müssen nicht wiederholt gemeldet werden.			
09	<b>Verantwortung für Nachunternehmer (Unterlieferanten)</b>	Sofern Nachunternehmer eingesetzt werden, ist sichergestellt, dass diese durch Ihr Unternehmen verpflichtet werden, die notwendigen gesetzlichen Regelungen (insbesondere dem Arbeitnehmer Entsendegesetz (AEntG), Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG), Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG), Mindestlohngesetz (MiLoG) sowie aus den Vorgaben der Sozialgesetzbücher (SGB), dem Handwerksrecht und der Gewerbeordnung) einzuhalten und überprüfen sie dieses regelmäßig?			
10	<b>Weisungsbefugnis vor Ort</b>	Ist sichergestellt, dass sowohl für Ihre Mitarbeiter*innen als auch für Ihre Unterlieferanten vor Ort jederzeit eine verantwortliche, weisungsbefugte und Deutsch- oder Englisch sprechende Person während der Auftragsdurchführung vor Ort anwesend oder jederzeit telefonisch erreichbar ist?			

© thyssenkrupp AG 2021. All rights reserved, also regarding any disposal, exploitation, reproduction, editing, distribution, as well as in the event of applications for industrial property rights. The reproduction, transmission or use of this document or its contents is not permitted without express written authority. Offenders will be liable for damages.

## Fragebogen Nachunternehmer-Management

Revision: 01  
Gültig ab: 01.09.2021  
erstellt: Schulkorf  
genehmigt: Liefänder

Nr.	Thema	Frage	ja	nein	Anmerkungen oder Wertangabe
11	<b>Gewerbe- oder handwerksrechtliche Voraussetzungen</b>	Bestehen für die Ausführung der angebotenen Leistungen gewerbe- oder handwerksrechtliche Voraussetzungen (u.a. Mitgliedschaft in einer Handwerks- oder Industrie- und Handelskammer)?			
12	<b>Vorlage der Gewerbe- oder handwerksrechtliche Voraussetzungen</b>	Falls Frage 11 mit ja beantwortet wurde: Liegen diese bei Ihrem Unternehmen vor?			
13	<b>Gewerbe- oder handwerksrechtliche Voraussetzungen bei Nachunternehmern (Unterlieferanten)</b>	Ist sichergestellt, dass die erforderlichen gewerbe- und handwerksrechtlichen Voraussetzungen auch bei ggf. zum Einsatz vorgesehenen Nachunternehmern und/oder Einzelunternehmen vorliegen?			
14	<b>Liste präqualifizierter Unternehmen</b>	Ist Ihr Unternehmen in die Liste präqualifizierter Unternehmen (PQ-VOB, AVPQ und/oder EEE) eingetragen?			
15	<b>Handelsregisterauszug</b>	Falls Frage 14 mit nein beantwortet wurde: Bitte Handelsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) im Lieferantenportal als Dokument hochladen. Falls keine Eintragungspflicht besteht, kann auch eine diesbezügliche Erklärung hochgeladen werden.  (bitte ja als Bestätigung des erfolgten Hochladens eintragen)			
16	<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung Sozialkasse</b>	Falls Frage 14 mit nein beantwortet wurde: Bitte Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Sozialkasse bei Pflichtversicherung im Baugewerbe (nicht älter als 3 Monate) im Lieferantenportal als Dokument hochladen. Falls keine Versicherungspflicht besteht, kann auch eine diesbezügliche Erklärung hochgeladen werden.  (bitte ja als Bestätigung des erfolgten Hochladens eintragen)			
17	<b>Unbedenklichkeitsbescheinigung Krankenkasse</b>	Falls Frage 14 mit nein beantwortet wurde: Bitte Unbedenklichkeitsbescheinigung derjenigen Krankenversicherung (nicht älter als 3 Monate), bei der die meisten Ihrer Beschäftigten versichert sind, im Lieferantenportal als Dokument hochladen.  (bitte ja als Bestätigung des erfolgten Hochladens eintragen)			
18	<b>Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung Berufsgenossenschaft</b>	Falls Frage 14 mit nein beantwortet wurde: Bitte Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Berufsgenossenschaft (nicht älter als 3 Monate) im Lieferantenportal als Dokument hochladen.  (bitte ja als Bestätigung des erfolgten Hochladens eintragen)			
19	<b>Steuern und Beiträge zur Sozialversicherung</b>	Führt Ihr Unternehmen für seine Beschäftigten Steuern und Beiträge zur Sozialversicherung ab?			
20	<b>Bescheinigung in Steuersachen</b>	Verfügt Ihr Unternehmen über eine „Bescheinigung in Steuersachen“?			
21	<b>Pflichtmitgliedschaften Sozialkasse, etc.</b>	Bestehen Pflichtmitgliedschaften Ihres Unternehmens in einer Sozialkasse (SOKA), Urlaubs- und Lohnausgleichs-kasse (ULAK) Zusatzversorgungskasse (ZVK)?			
22	<b>Bestehende Mitgliedschaften Sozialkasse, etc.</b>	Falls Frage 21 mit ja beantwortet wurde: Ist Ihr Unternehmen Mitglied dieser Kassen?			

Hiermit bestätigen wir, dass die Beantwortung der o.g. Fragen wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen erfolgte und die Beantwortung durch eine autorisierte Person unseres Unternehmens vorgenommen wurde. Darüber hinaus werden wir alle wesentlichen Änderungen unaufgefordert mitteilen, die sich später zu den von uns gemachten Angaben ergeben. Diese sind an Ihren Ansprechpartner in der Beschaffung zu richten (Ausnahme: Angaben zu 07, hier tkre Koordinator).

Datum, Name, Funktion, Unterschrift