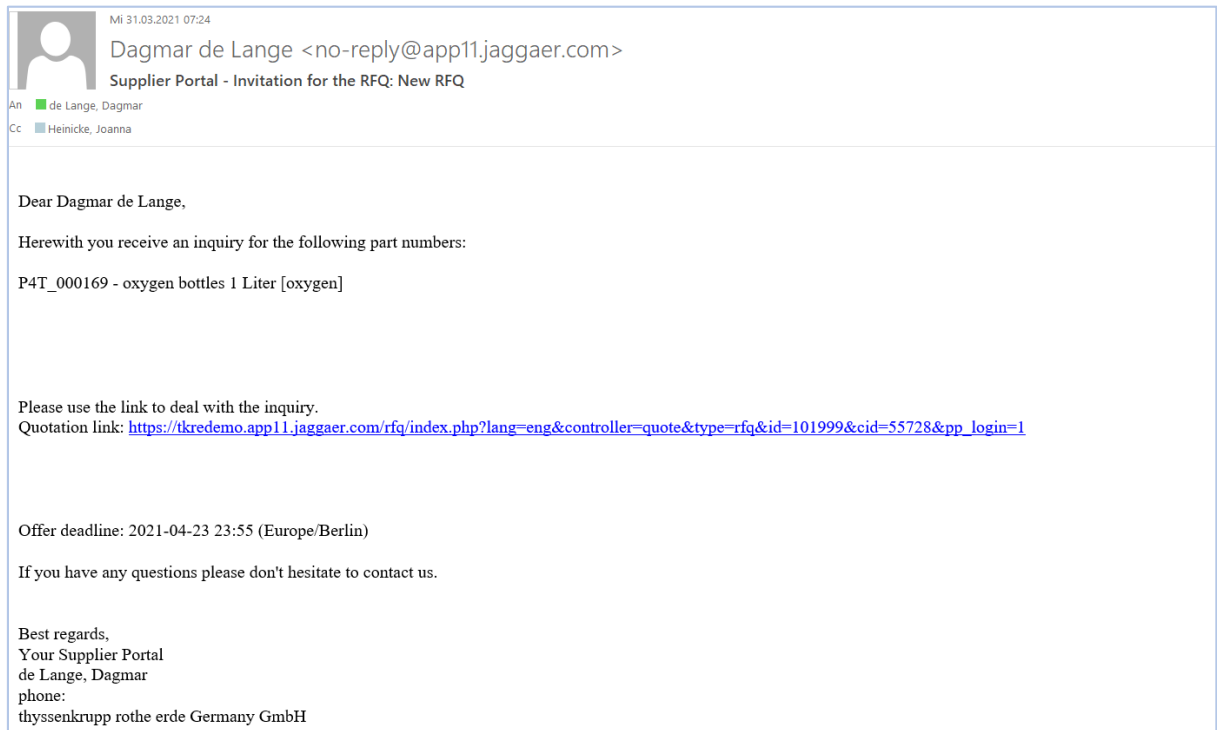


Ausschreibungen über das thyssenkrupp rothe erde SRM System (Jaggaer)

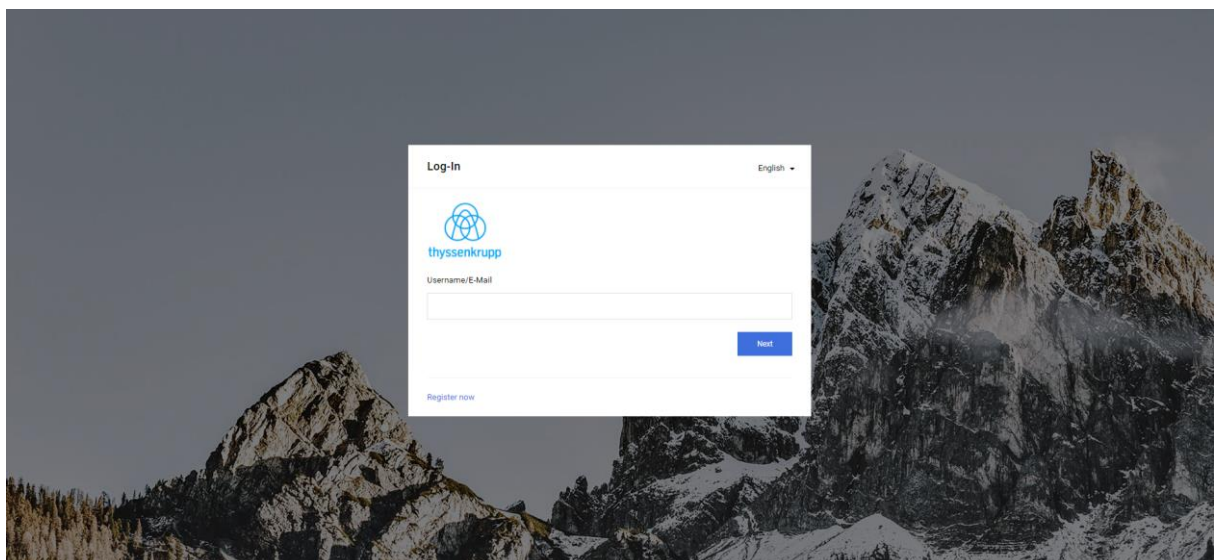
Dieser Prozess beschreibt wie Lieferanten über das thyssenkrupp rothe erde SRM System Jaggaer ein Angebot zu einer Anfrage erstellen können.



1. Sobald Sie eine E-Mail erhalten haben, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass Sie zu einer Ausschreibung eingeladen wurden, klicken Sie bitte auf den Link in der E-Mail. Sie werden dann zur Login-Seite von Jaggaer weitergeleitet.



2. Geben Sie Ihre Login-Daten ein.



3. Von Ihrem Dashboard gelangen Sie zu der Anfrage, indem Sie auf den Namen der Anfrage klicken.

Supplier Portal Dashboard

Overview New tab

RFQS

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
393	New RFQ	1	RUNNING	2021-04-23 23:55

ACTIONS

There is no data to be shown.

DOCUMENTS

Nothing found.

ORDERS/CONTRACTS

No entries found.

4. Um teilzunehmen, müssen Sie möglicherweise ein NDA oder andere Dokumente von thyssenkrupp rothe erde akzeptieren. Um das Dokument zu öffnen und zu prüfen, klicken Sie bitte auf das Dokument in blauer Schrift. Setzen sie nach der Prüfung das Häkchen bei „Dokument akzeptiert“. Klicken Sie abschließend auf „akzeptieren“, um die Details der Anfrage zu sehen.

New RFQ · 393

Decline Accept

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 QUOTE 4 REVIEW

Participation

AGREEMENTS

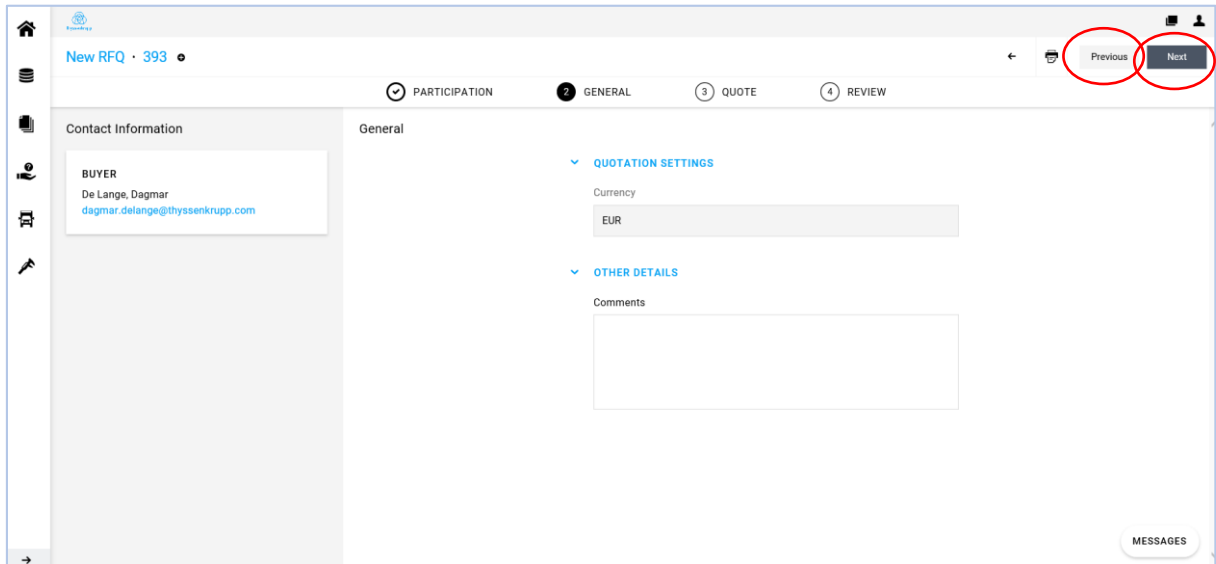
Administration - NDA Germany *

* Opening document is required

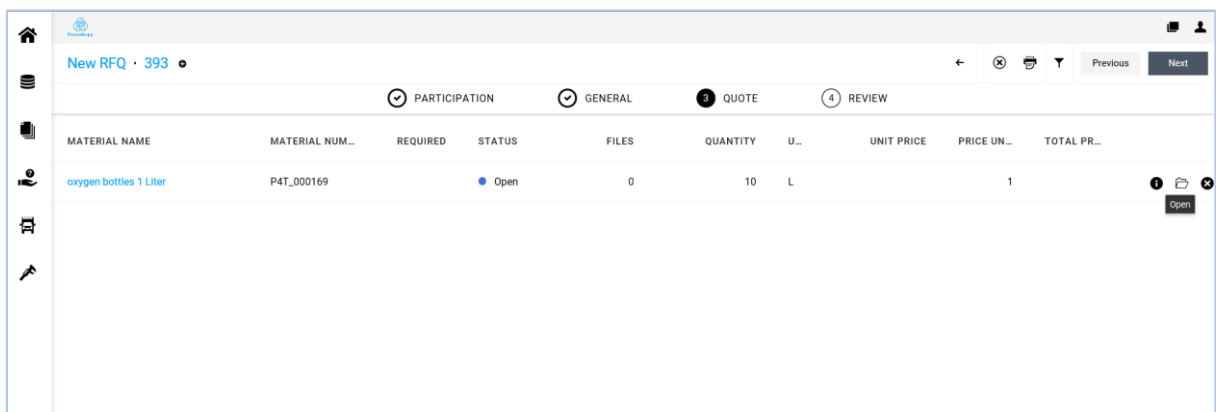
I agree to Documents

MESSAGES

5. Um sich durch die verschiedenen Reiter der Anfrage zu navigieren, verwenden Sie bitte die Schaltflächen „zurück“ und/oder „weiter“.



6. Klicken Sie auf den Materialnamen, um die Details dieses Artikels zu überprüfen. Alternativ können Sie auch auf „öffnen“ klicken.



7. Bitte geben Sie die Positionen an, füllen Sie alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus und klicken Sie auf „speichern“. Wenn Sie die Anfrage ablehnen möchten, wählen Sie „ablehnen“.

The screenshot shows the 'QUOTE' step of a procurement process. The interface includes a top navigation bar with 'PARTICIPATION', 'GENERAL', 'QUOTE', and 'REVIEW' tabs. The 'QUOTE' tab is active. On the right, a summary box displays '0,00 EUR Total Price' and 'Quantity 10'. The 'Save' button in the top right corner is circled in red.

Item Details (Item 1 of 1)

- Number: P4T_000169
- Name: oxygen bottles 1 Liter
- Status: Open
- Category: oxygen
- Delivery Address: Dortmund, thyssenkrupp rothe erde Germany GmbH, Tremoniastraße 5 - 11, 44137, Dortmund, Germany

Quote Details

- Price Unit: (Int)*: 1
- Delivery Date: 2021-03-31
- Delivery Time in Calendar Days*: e.g. 1.000
- Price 10*: e.g. 1.000,00 EUR / 1 L
- DELIVERY AND PAYMENT CONDITIONS: Terms Of Payment

Summary

- Total Price: 0,00 EUR
- Quantity: 10
- Unit Price: 0,00 EUR

Buttons: Cancel, Decline, Save (circled in red), MESSAGES

8. Überprüfen Sie schließlich Ihr Angebot und klicken auf „senden“.

The screenshot shows the 'REVIEW' step of the procurement process. The 'REVIEW' tab is active. A table of 'Accepted Items' is displayed. On the right, a summary box shows '1.000,00 EUR Total Price Offer'. The 'Send' button in the top right corner is circled in red.

Accepted Items (Total: 1.000,00 EUR)

#	ITEM	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	oxygen bottles 1 Liter	10	1	L	100,00 EUR	1.000,00 EUR

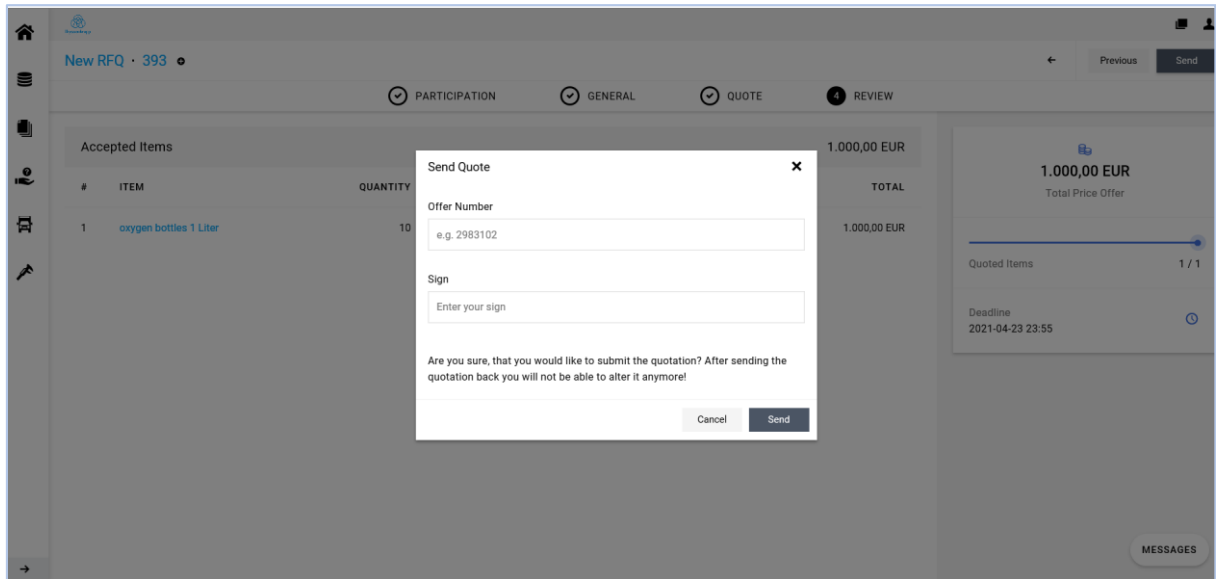
Summary

- Total Price Offer: 1.000,00 EUR
- Quoted Items: 1 / 1
- Deadline: 2021-04-23 23:55

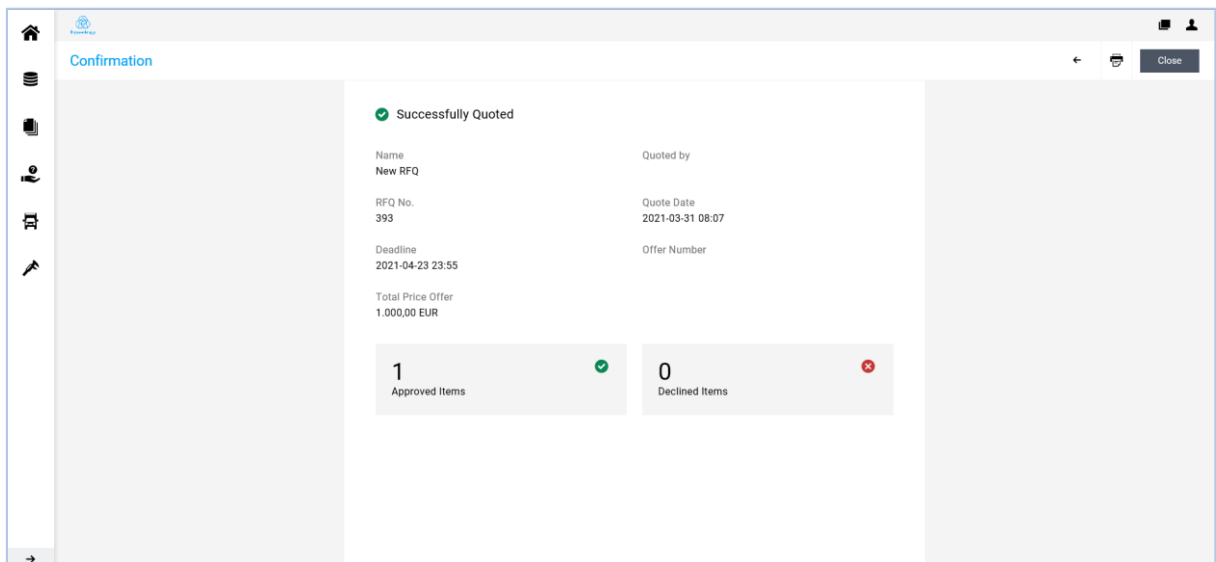
Buttons: Previous, Send (circled in red)

Notification: Successfully saved quote

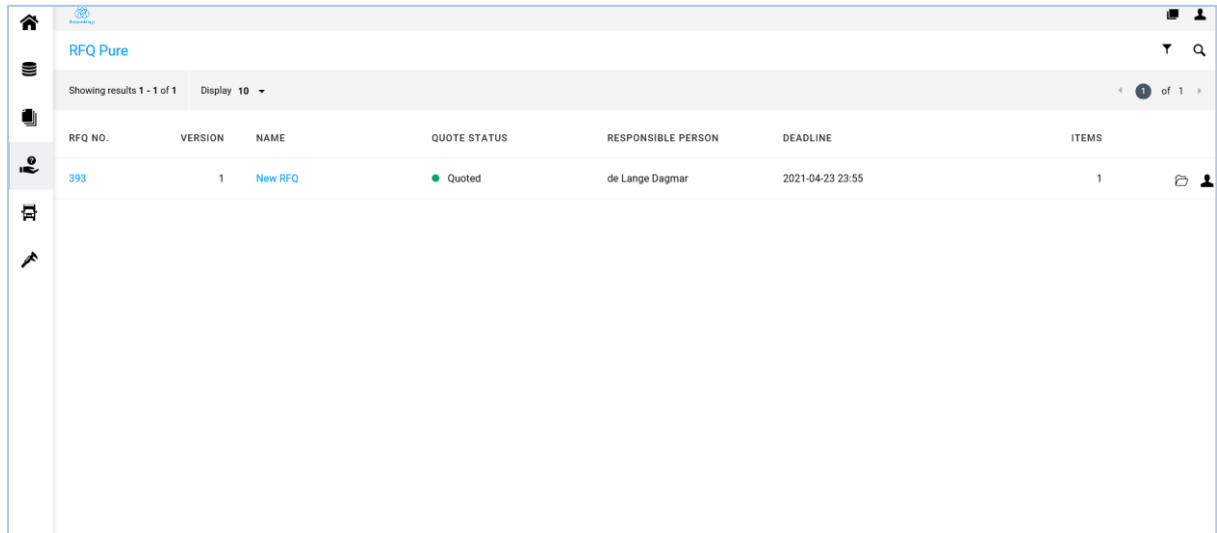
9. Es öffnet sich ein Pop-Up Fenster und fragt Sie nach Ihrer Bestätigung. Sie können hier eine Angebotsnummer zu Ihrer Referenz eingeben. Bitte klicken Sie auf „senden“.



10. Auf der nächsten Seite erscheint die Bestätigung, dass Sie das Angebot erfolgreich eingereicht haben.



11. Der Status der Anfrage ändert sich in „angeboten“ und kann erneut angesehen, aber nicht geändert werden.



The screenshot shows a web interface for 'RFQ Pure'. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the text 'RFQ Pure' is displayed. A status bar indicates 'Showing results 1 - 1 of 1' and 'Display 10'. The main content area contains a table with the following columns: RFQ NO., VERSION, NAME, QUOTE STATUS, RESPONSIBLE PERSON, DEADLINE, and ITEMS. The table has one row of data: RFQ NO. 393, VERSION 1, NAME New RFQ, QUOTE STATUS Quoted (indicated by a green dot), RESPONSIBLE PERSON de Lange Dagmar, DEADLINE 2021-04-23 23:55, and ITEMS 1. There are also icons for a folder and a user profile next to the 'ITEMS' column.

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS
393	1	New RFQ	● Quoted	de Lange Dagmar	2021-04-23 23:55	1

thyssenkrupp rothe erde

thyssenkrupp rothe erde Germany GmbH
Tremoniastraße 5-11
44137 Dortmund, Germany
P: +49 231 186-0
www.thyssenkrupp-rotheerde.com